



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НАЗРАНЬ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№05

от 12 марта 2015 г.

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в органах местного самоуправления муниципального образования « Городской округ город Назрань»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» Указ Президента РФ от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в органах местного самоуправления муниципального образования « Городской округ город Назрань».

2. Признать постановление Главы г. Назрань от 30.03.2010 г. № 01-3 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава г. Назрань



М.С. Парчиев

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими
требований к служебному поведению в органах местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Главы г. Назрань от 12.02.2015 г. № 01 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань (далее - граждане), на отчетную дату;

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы г. Назрань от 12.02.2015 г. № 01, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина и муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Руководитель органа местного самоуправления организует проведение проверки:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется соответственно Главой сельского поселения «Выборская волость» а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта;

5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению;

5.4. осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. правоохранительными, налоговыми органами и иными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.3. Общественной палатой Республики Ингушетия;

6.4. средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Руководитель органа местного самоуправления осуществляет проверку:

10.1. самостоятельно;

10.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица вправе:

11.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

11.2. изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

11.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

11.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

11.5. наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

12.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

12.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

12.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

12.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

12.5. срок представления запрашиваемых сведений;

12.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

12.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации) и другие необходимые сведения.

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых

поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Управделами или ответственный за ведение кадровой работы муниципального органа обеспечивает:

15.1. уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 15.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

15.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой, он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки управделами или ответственный за ведение кадровой работы муниципального органа обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

17.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;

17.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

17.3. обращаться к руководителю органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Сведения о результатах проверки предоставляются руководителю органа местного самоуправления, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, их региональным отделениям, и Общественной палате Республики Ингушетия, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения

проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.