



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
НАЗРАНЬ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№01

от 12 февраля 2015 г.

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», при замещении которых предоставляются сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей .

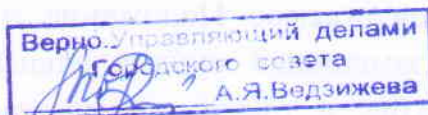
3. Признать утратившим силу постановление Главы г. Назрань от 30 марта 2010 г. О представлении муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также постановления от 30.12.2011 г. № 24, от 14 . 03. 2013 г. № 10, от 29 .11. 2013 г. № 31 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы муниципального образования «Городской округ город Назрань» от 30 марта 2010 года № 01-2 «О предоставлении муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Управделами, а также ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань» ознакомить с настоящим постановлением.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте Городского совета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава г. Назрань



М.С. Нарчиев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы
г. Назрань

от 12.02.2015 №01

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальных должностей и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», отнесенной к высшей или главной группе должностей муниципальной службы либо включенной в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также на муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», замещающего такую должность муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки от 23 июня 2014 г. № 460:

а) гражданами – при назначении муниципальную должность и на должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

б) лица, замещающие муниципальные должности при избрании на должность, а впоследствии ежегодно, не позднее 1-апреля, следующего за отчетным;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную пунктом 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на которую в соответствии с настоящим Положением установлена обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управделами или ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», (далее – управделами или ответственный за ведение кадровой работы).

Управделами или ответственный за ведение кадровой работы проверяет правильность оформления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лица, замещающие муниципальные должности может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня

представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, управделами или ответственный за ведение кадровой работы, в 10-дневный срок информирует об этом руководителя в письменной форме.

11. Руководитель муниципального органа при получении информации о непредставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю муниципального органа, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», - представляются в средства массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с порядком, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань» справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, по которым представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супругу) и несовершеннолетним детям муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань»

№	Должность	Примечание
1. Городской совет		
	<i>Глава г. Назрань</i>	
	<i>Председатель Городского совета</i>	
	<i>Заместитель председателя Городского совета</i>	
	<i>Управделами</i>	
	<i>Главный специалист - бухгалтер</i>	
	<i>Главный специалист – юрист</i>	
2. Контрольный орган г. Назрань		
	<i>Председатель</i>	
	<i>Главный специалист</i>	
3. Администрация г. Назрань		
	Глава администрации	
	1-ый заместитель главы администрации	
	Заместители главы администрации	
	<i>Управделами</i>	
	Помощник главы администрации	
Общий отдел		
	Начальник отдела	
Правовой отдел		
	<i>Начальник отдела</i>	
Отдел учета и отчетности		
	Начальник отдела	
Отдел архитектуры и градостроительства		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Социальный отдел		
	Начальник отдела	
Отдел по охране прав детей		
	Начальник отдела	
Отдел по делам несовершеннолетних (КДН)		
	Начальник отдела	
Отдел промышленности транспорта, связи и реформирования ЖКХ		
	Начальник отдела	
Отдел ГО и ЧС		
	Начальник отдела	
Архивный отдел		
	Начальник отдела	
Отдел информатизации и связи		
	Начальник отдела	
Отдел экономики, прогнозирования и торговли		

	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Отдел имущественных отношений и землепользования		
	Начальник отдела	
4. Центральный административный округ		
	Глава администрации	
	Заместитель главы администрации	
	Управделами	
	Ведущий специалист- юрист	
Финансовый отдел		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Экономический отдел		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Социальный отдел		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Земельный отдел		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Производственный отдел		
	Начальник отдела	
	Главный специалист	
Общий отдел		
	Начальник отдела	
Отдел ГО и ЧС		
	Начальник отдела	
5. Насыр-Кортекий административный округ		
	Глава администрации	
	Заместитель главы администрации	
	Управделами	
	Главный специалист	
6. Гамурзиевский административный округ		
	Глава администрации	
	Заместитель главы администрации	
	Управделами	
	Главный специалист	
7. Альтиевский административный округ		
	Глава администрации	
	Заместитель главы администрации	
	Управделами	
	Главный специалист	