



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ г. НАЗРАНЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 58

от «27» марта 20 13.

Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Администрации г. Назрань

В соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Администрации г. Назрань на управляющего делами Л.К.Халухаеву и главного специалиста правового отдела И.Т.Тумгоева.
2. Возложить на управляющего делами (Л.Халухаева) выполнение следующих функций:
 - 2.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата администрации города Назрань ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2.2. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ город Назрань», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 2.3. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к

ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3. Возложить на главного специалиста правового отдела (И.Тумгоев) выполнение следующих функций:

3.1. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общим принципам служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ город Назрань», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2. проведение служебных проверок;

3.3. организация правового просвещения муниципальных служащих;

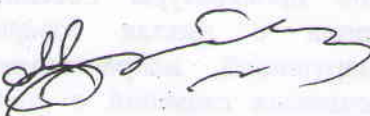
3.4. подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3.5. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Закрепить функции, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, в должностных регламентах соответствующих специалистов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



М.А. Чориев



Сост. Л.Халиукаева



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЗРАНЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 67

от "25" 02 2014 г.

О внесении изменений в распоряжение главы Администрации г.Назрань от 27.03.2013 года «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Администрации г.Назрань»

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Внести изменения в пункты 1 и 3 распоряжения главы Администрации г.Назрань от 27.03.2013 года, заменив слова «главного специалиста правового отдела И.Т.Тумгоева» на «ведущего специалиста правового отдела З.Р.Гагиева».
2. Закрепить функции, указанные в пункте настоящего распоряжения главы Администрации г.Назрань от 27.03.2013 года «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Администрации г.Назрань» в должностном регламенте ведущего специалиста правового отдела З.Р.Гагиева.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А.М.Тумгоев

Сосл. Л.Халухасва

Согл юрист

00000000